

# POLITIQUE

## CONSEIL D'EDUCATION MONTGOMERY COUNTY

---

**Textes connexes :** CND, JNA-RA, IPD-RA

**Bureau responsable :** Chief Academic Officer

### Dépenses du programme éducatif des élèves

#### A. OBJECTIF

S'assurer que Montgomery County Public Schools accorde à tous les élèves plein accès à tous les cours, aux matériels d'instruction exigés pour ces cours et au programme d'instruction, quelle que soit leur situation financière.

Définir les objectifs à atteindre en matière de dépenses scolaires des élèves.

#### B. POSITION

1. Le groupe scolaire fournira :
  - a) L'accès au matériel requis pour atteindre les résultats escomptés du cours
  - b) La mise en place des équipements de sécurité nécessaires pour tous les cours qui l'exige
  - c) Trois relevés de notes gratuits pour chaque élève
2. Il peut être demandé aux élèves d'acheter du matériel supplémentaire. On ne pourra refuser à aucun élève l'accès raisonnable au matériel supplémentaire.
3. Les élèves ne seront pas pénalisés sur le plan académique pour leur incapacité à acheter des matériels pédagogiques ou supplémentaires.
4. Les projets individuels des élèves deviennent leur propriété personnelle dans des cours tels que la science de la famille et du consommateur, l'enseignement professionnel et technologique, l'art, le théâtre et la musique. Dans de tels cas, les dépenses scolaires peuvent être facturées. Le coût sera fixé entre l'élève et l'enseignant avant le début du projet, ou bien il sera inclus dans les frais de cours préétablis.

5. Si un élève endommage ou brise du matériel ou des équipements par négligence grave, celui-ci est tenu de rembourser le groupe scolaire pour les dommages, conformément au règlement.
6. Des frais de laboratoire peuvent être facturés, cependant, aucun élève ne sera privé de la participation à un cours pour cause d'incapacité à payer ces frais.
7. Chaque école doit élaborer et publier une liste des dépenses scolaires par cours, par discipline ou par éléments supplémentaires liés à l'enseignement et approuvée par le surintendant de la communauté en application de la réglementation. Les frais doivent être fixés annuellement.
8. Les écoles sont encouragées à proposer à leurs élèves des sorties scolaires en rapport avec le programme d'enseignement. Les élèves ne peuvent être privés de la possibilité de participer à des excursions liées au programme d'études en raison de leur incapacité à en payer les frais.
9. Il existe des dépenses non obligatoires susceptibles de survenir au cours de leur cursus scolaire, qui ne sont pas liées au programme d'études et dont l'élève est responsable. Ces dépenses peuvent inclure des achats de produits tels que des chaussures de sport, des journaux scolaires, des annuaires et des bagues de promotion.

**C. EXAMEN ET RAPPORT**

Cette politique sera examinée conformément au processus de révision des politiques du Conseil d'éducation.

*Historique de la politique* : résolution n° 792-71, 14 décembre 1971, reformatée conformément à la résolution 333-86, 12 juin 1986, et 456-86, 12 août 1986, approuvée par la résolution no. 518-86, le 22 septembre 1986 ; modifiée par la résolution no. 364-03, 8 juillet 2003.

# DÉCLARATION DE NON-DISCRIMINATION DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) interdit toute discrimination illégale basée sur la race, l'appartenance ethnique, la couleur, l'ascendance, l'origine nationale, la religion, le statut d'immigrant, le sexe, le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, l'orientation sexuelle, le statut de familial/structurel/parental, le statut matrimonial, l'âge, le handicap (cognitif, socio-émotionnel ou physique), la condition de pauvreté et le statut socio-économique, la langue, ou tout autre attribut ou affiliation protégés légalement ou constitutionnellement. La discrimination affaiblit les efforts de longue date entrepris par notre communauté pour créer, encourager, et promouvoir l'équité, l'intégration, et l'acceptation pour tous. Le Conseil interdit l'utilisation de langage et/ou l'affichage d'images et de symboles qui incitent à la haine et vraisemblablement susceptibles de perturber considérablement les opérations ou les activités de l'école ou du district. Pour de plus amples informations, veuillez examiner la Politique ACA du Conseil Scolaire de Montgomery County, *Non-discrimination, équité, et compétences culturelles*. Cette politique affirme la conviction du Conseil Scolaire que chaque élève compte, et en particulier, que les résultats éducatifs ne devraient jamais être prévisibles en fonction des caractéristiques personnelles réelles ou perçues d'un individu. Cette politique établit également que l'équité requiert des étapes préventives d'identification et de redressement des préjugés implicites, des pratiques qui ont un effet disparate injustifié, et des obstacles structurels et pédagogiques qui entravent l'égalité des opportunités éducatives ou professionnelles. MCPS fournit aussi un accès égal aux scouts, garçons et filles, et à d'autres groupes de jeunes institués.\*\*

<b>Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination contre les élèves de MCPS*</b>	<b>Pour toutes questions ou plaintes concernant la discrimination contre le personnel de MCPS*</b>
Directeur du service Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Relations Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Pour les demandes d'aménagement des élèves en vertu du paragraphe 504 de la loi de 1973 sur la réhabilitation</b>	<b>Pour les demandes d'aménagement du personnel en vertu de la Loi sur les Américains en situation handicap</b>
Coordinateur de la Section 504 Office of Academic Officer Unité de la résolution et la conformité 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
<b>Pour les demandes de renseignements ou les plaintes pour discrimination sexuelle en vertu du titre IX, y compris pour harcèlement sexuel, à l'encontre des élèves ou du personnel*</b>	
Le coordinateur Title IX Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

\*Les plaintes pour discrimination peuvent être déposées auprès d'autres organismes, tels que : L'U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY) ; le Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov) ; ou le U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

\*\*Cet avis est conforme à l'amendement de la Loi fédérale sur l'enseignement primaire et secondaire.

Ce document est disponible sur demande dans d'autres langues et en format différent en application du *Americans with Disabilities Act* (Loi pour les américains atteints de handicap), en contactant le Department of Communications (Service de communication) de MCPS au 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou à l'adresse [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Les individus nécessitant les services d'un interprète en langue des signes ou d'une translittération peuvent contacter le bureau MCPS des services d'interprétation au 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).